NAROČNIK:
OBČINA HOČE-SLIVNICA
Pohorska cesta 15, 2311 Hoče

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»IZVAJANJE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA OBČINSKIH OBJEKTOV V OBDOBJU 2027 – 2030«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV PROJEKTA	IZVAJANJE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA OBČINSKIH OBJEKTOV V OBDOBJU 2027 – 2030
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA POSTOPKA	43001-0058/2026
DATUM	5.11.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik, Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev za:

IZVAJANJE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA OBČINSKIH OBJEKTOV V OBDOBJU 2027 – 2030«.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 43001-0058/2026
Predmet: IZVAJANJE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA OBČINSKIH OBJEKTOV V OBDOBJU 2027 – 2030 (v nadaljevanju: varovanje),

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 2. delu razpisne dokumentacije z naslovom: "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" in v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila iz Priloge št. 6.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz 2. dela te razpisne dokumentacije z naslovom "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika", iz Priloge št. 4 – Ponudbena predračuna ter iz Priloge št. 6 – Tehnična specifikacija predmeta javnega naročila.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje štirih (4) let in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV za največ 30 %, v primeru izčrpanja

slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

3.1 Način in rok predložitve ponudbe

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **14. 12.2026 do 10. ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 14. 12.2026 do 10, ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **14. 12. 2026 ob 11. uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3.3. Roki za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **7. 12. 2026 do 12. ure.**

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki bodo ob predložitvi licence za izvajanje storitev varovanja, izkazali interes po ogledu obstoječih sistemov tehničnega varovanja, to omogočil ob predhodni najavi na e-naslov: maja.krajnc@hoce-slivnica.si ali na tel. št. 031/374237 najkasneje do 7. 12. 2026 do 10. ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63);
- Zakon o minimalni plači – ZMinP (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18);
- Zakon o zasebnem varovanju – ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/11);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11–UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11–UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21-ZDOsk, 3/22, 29/22-ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24);
- Zakon o pravdnem postopku -ZPP (Uradni list RS št. 73/07-ZPP-UPB3, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odel. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb, 92/24 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS št. 69/11-ZIntPK-UPB2, 158/20, 3/22 – Zde, 16/23 – ZZPri);
- Kazenski zakonik – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 54/15 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US in 1564/26);
- Zakon o delovnih razmerjih - ZDR-1 (Uradni list RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-2 (Uradni list RS št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- Zakon o poslovni skrivnosti - ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Splošno za točko 5.1 in 5.2:

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 5.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 5.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 5.1.1, ipd.).
Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb. Za namen preveritve podatkov iz kazenske evidence, mora ponudnik predložiti Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (glej vzorec št. 3A), za predstavnike ponudnika pa Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (glej vzorec št. 3). Pooblastila bo moral ponudnik predložiti na zahtevo naročnika, zaželeno pa je, da jih predloži že v ponudbi.

5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali sodelujoč gospodarski subjekt (skladno z navodili v nadaljevanju)obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v tej razpisni dokumentaciji.

5.1.1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku - KZ-1in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki skupaj s soglasjem za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (vzorec št. 3A) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (vzorec št. 3).
Dokazilo: Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudb pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobiti za nazaj. V kolikor ponudnik za potrdila ne bodo zaprosili, bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.
Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št.: 018-129/2019 naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence bodisi na vzorcu št. 3 in 3A ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

5.1.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki.

5.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki.

5.1.4 Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki.

5.1.5 Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okolijskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb, ali predpisih mednarodnega okolijskega, socialnega in

delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okolijskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in priloga XIV Direktive 014/25/EU.
Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki.

5.1.6 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva, ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegov poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek, ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki.

5.1.7 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije -ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivost drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

Vsi navedeni subjekti morajo predložiti ESPD izjavo.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Navedeno je naročnika pravica ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I—180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje priloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljive vtakne odločitve.

5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu IV.A, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnimi certifikati o licencah za področja, ki so predmet javnega naročila in drugimi certifikati, potrdili in listinami zahtevanimi v razpisni dokumentaciji, predmetni zakonodaji, podzakonskimi akti in standardi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Dokazila v elektronski obliki:
- Licenca za varovanje ljudi in premoženja;
- Licenca za varovanje sistemov tehničnega varovanja;
- Licenca za upravljanje varnostno-nadzornega centra ali pogodba o najemu storitev varnostno nadzornega centra;
- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja;
- Potrdilo o strokovni usposobljenosti podjetja in redno zaposlenega varnostnega osebja pri podjetju za vzdrževanje vgrajenih sistemov za javljanje požara in video nadzora.

Ponudnik na obrazcu iz priloge št. 8 (Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence) poda izjavo o številki in veljavnosti licence za varovanje ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Navedeni pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalki verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

5.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.

Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu IV.A, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki.

Dokazila v elektronski obliki:
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-ih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

Navedeni pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo izvedbo javnega naročila;

- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalki verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

5.2.3. Druga zahteve

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.
Informacija za ugotavljanje sposobnosti: Izjava ponudnika o sodelovanju s podizvajalci (priloga št. 13).

5.2.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

5.2.4 Število zaposlenih

Glede na specifiko objektov, ki jih bo moral ponudnik varovati, se od ponudnika zahteva, da na obrazcu iz priloge št. 9 (Izjava o številu zaposlenih) poda izjavo in predloži **dokazilo, da je pri njem na dan oddaje ponudbe zaposlenih vsaj 10 oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 32. člena Zakona o zasebnem varovanju -** ZZasV-1 (Ur. l. RS, št. 17/11).

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vsi varnostniki v delovnem razmerju pri ponudniku za polni delovni čas.

Ponudnik varovanja ne more prenesti na podizvajalca, niti se ne more sklicevati na kapacitete drugih subjektov.

5.2.4.2. Reference

Ponudnik mora predložiti reference za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila.

Za istovrstna dela se šteje izvajanje storitve varovanja objektov. Skupna vrednost referenc izvedenih v obdobju od 1. 1. 2026 do oddaje ponudbe, mora biti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vrednost vsaj enega posamičnega referenčnega posla (izvajanje istovrstnih storitev na podlagi pogodbe istemu naročniku) najmanj 15.000,00 EUR brez DDV v neprekinjenem obdobju 12 mesecev.

Ponudnik na obrazcu iz priloge št. 7 (Podatki o referencah) navede enega ali več referenčnih poslov.

Ponudnik mora na obrazcu iz priloge št. 7 (Podatki o referencah) navesti podatke o naročilu (opis naročila), navesti podatke o referenčnem naročniku in letu izvedbe ter podatke o vrednosti naročila.

Seznamu referenčnih naročil ponudnik priloži **referenčna potrdila** - v obliki izjave referenčnega naročnika ali drugo potrdilo, ki bo izkazovalo posamezno navedeno referenco in iz katerega bo razvidno, da je ponudnik dela opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

6 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

Tx = CTx + EKZ

6.1 Cena

Ponudba z najnižjo ceno prejme 95 točk, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$\mathbf{CTx = (CT_{MIN} / CT_{(X)}) \times 95}$$

pri čemer je:

CTx - Točke za posamezno ponudbo po merilu cena
$\mathbf{CT_{MIN}}$ - Najnižja cena ponudbe v EUR z DDV
$\mathbf{CT_{(X)}}$ – Vrednost posamezne ponudbe v EUR z DDV
95- Maksimalno število točk za merilo

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

6.2 Sprejet etični kodeks zaposlovanja - EKZ

Ponudba ponudnika, ki ima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 5 točk, ponudba ponudnika, ki nima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 0 točk.
Namen kodeksa etike je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa.

DOKAZILO:
Fotokopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja mora ponudnik predložiti v ponudbi.

7 IZDELAVA PONUDBE

7.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 4) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.
Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

7.1.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte (ponudnik, vsi sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer

se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor so informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo, lahko ponudnik uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja. Že uporabljen obrazec ESPD (datoteko xml) ponudnik preko Portala javnih naročil uvozi, v njem popravi podatke, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo (npr. Identiteta naročnika, Informacije o postopku oddaje javnega naročila).Obrazec lahko nato izvozi (datoteka xml) in ga shrani.

8. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente:
Priloga št. 1 – Podatki o ponudniku
Priloga št. 2 – Izjava o predložitvi ponudbe
Priloga št. 3 – Ponudbeni pogoji
Priloga št. 4 – Ponudbeni predračun
Priloga št. 5 – Izjava o sestavi ponudbene cene
Priloga št. 6 – Tehnična specifikacija predmeta javnega naročila
Priloga št. 7 – Podatki o referencah
Priloga št. 8 – Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence
Priloga št. 9 – Izjava o številu zaposlenih
Priloga št. 10 – Seznam varnostnikov, ki bodo sodelovali pri izvajanju del predmetnega javnega naročila
Priloga št. 11 –osnutek pogodbe
Priloga št. 12 – izjava o varovanju podatkov naročnika in spoštovanju hišnega reda
Priloga št. 13 – izjava o sodelovanju s podizvajalci
Priloga št. 14 – izjava podizvajalca
Priloga št. 15 – izjava ponudnika o zagotavljanju nadomestnega VNC
Priloga št. 16 – izjava o nepovezanosti s funkcionarji

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)
Zavarovanje za resnost ponudbe – posredovana po navadni pošti ali osebno v ovojnici kot je to navedeno v vzorcu št. 4
Potrjen obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe ali potrdilo o nekaznovanju

9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen ko **Vzorec št. 1** te razpisne dokumentacije.

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna, zato ponudnik menice ne sme oddati preko sistema e-JN.
Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe priložiti originalno podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen in podpisan in žigosan obrazec, ki je v prilogi 5 »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«. Pri tem se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečateni kuverti ter osebno oddana oz. naslovljena na Občino Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Pri posredovanju finančnega zavarovanja ponudnik uporabi Vzorec št. 4, ki ga nalepi na kuverto.

Poslovna skrivnost:
Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

10. Druga določila za pripravo ponudbe

10.1. Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 31.01.2027.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:
- Ponudbeni predračun (Priloga št. 4),
- Izjavo o sestavi ponudbene cene (Priloga št. 5).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Sestava ponudbene cene:

Ponudnik mora podati izjavo o sestavi ponudbene cene iz priloge št. 5.

Izjava o sestavi ponudbene cene dokazuje, da cene v ponudbi pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 4) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Obrazec »Izjavo o sestavi ponudbene cene (Priloga št. 5) pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem Ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti« (upoštevajoč odpravo morebitnih računskih napak).

10.4. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 5.1 ter pogoje iz točke 5.2, ki so navedeni pod podtočkami 5.2.1 in 5.2.2. Ostale pogoje iz točke 5.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:
- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
  Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1 in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 5.1 ter podtočkah 5.2.1 in 5.2.2.
- Ostala dokazila iz predhodnih podtočk točke 5.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.5. Tuji gospodarski subjekti

Zaželeno je, da zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oz. ga nesorazmerno podaljšale, ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi in poleg ostalih dokazil iz predhodnih podtočk točke 5.2 (Ponudbena dokumentacija) v ponudbi predložijo tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 5.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:
- v zvezi s podtočko 5.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

- v zvezi z drugo alinejo podtočke 5.1.3 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Poleg tega je zaželeno, da tuji ponudnik pred oddajo naročila, na prošnjo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži dokazilo v zvezi s podtočko 5.1.2 točke 5.1.
Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 Resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« z oznako »Brez protesta« z dobo veljavnosti do (vključno dneva/datuma veljavnosti ponudbe v višini 3.520,00 EUR.

Ponudnik mora predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe, je Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne oz. po sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršne koli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek po prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen ko **Vzorec št. 1** te razpisne dokumentacije.

11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 8 delovnih dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba za podtočki 11.1 in 11.2:

Za zahtevano kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja, pomeni, da lahko ponudnik namesto tega predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje.

Splošno:
Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:
Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Kavcijsko zavarovanje zavarovalnice se predloži v kopiji. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Odprava napak in pomanjkljivosti v ponudbi

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove ponudbe upoštevati omejitve iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

12.2 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.3 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), ter v povezavi z 91. členom ZJN-3, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

12.4. Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Ponudnik mora zagotoviti, da se bo seznanil z določbami hišnega reda, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbena dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Hišni red bo naročnik izobesil na vidno mesto.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 12).

12.5 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

12.6 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in 67.a člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva proračuna Občine Hoče-Slivnica. V tem primeru naročnik odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

12.7. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19, 83/25 – ZOUL).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:
- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvajanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja občinskih objektov** (v nadaljevanju: varovanje), po ponudbenem predračunu (Priloge št. 4) in tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila (Priloga št. 6), ki so v prilogi te razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila obsega naslednje:

1.1 Fizično varovanje navedenih objektov v obliki OBHODNEGA VAROVANJA – en varnostni obhod v nočnem času vsak dan v letu:

1. Kulturni dom Hoče z garažo, ker se nahaja sedež Občine Hoče-Slivnica in Krajevnega urada Hoče, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče
2. Večnamenska športna dvorana Hoče, Šolska ulica 14, 2311 Hoče
3. Kulturni center Hotinja vas, Hotinjska cesta 127, 2312 Orehova vas skupaj z otroškim igriščem, ki se nahaja ob ribniku (vaška gmajna)
4. Arhiv Rogoza, ki se nahaja v prostorih Krajevne skupnosti Rogoza in VeGeC, Rogoška cesta 60, 2204 Miklavž na Dravskem polju
5. Osnovna šola Dušana Flisa Hoče, Šolska ulica 10, 2311 Hoče
6. Osnovna šola Franca Lešnika Vuka, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas
7. Vrtec Slivnica, Mariborska cesta 8, 2312 Orehova vas
8. Vrtec Hoče, Šolska ulica 12, 2311 hoče
9. Podružnična šola Reka-Pohorje, Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče
10. Vrtec Rogoza, Rogoška cesta 38, 2311 Hoče
11. Knjižnica Hoče, Sršakova ulica 2, 2311 Hoče
12. Zdravstveni dom Hoče, Bohovska cesta 7, 2311 Hoče
13. Zdravstvena postaja Slivnica, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas
14. VeGeC Orehova vas, Orehova cesta 26, 2312 Orehova vas
15. Pohorska tržnica – parkirišče pred botaničnim vrtom
16. Pumptrack oz. doživljajski park v Hočah.

Fizično varovanje objektov (obhodi) zajema:
- Izvajanje obhodov in opazovanje varovanih objektov 1x v nočnem času vsak dan v letu.
- Realizacija prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja, ali drugega varnostnega pojava oz. tveganja (obveščanje policije, odgovorne osebe na strani naročnika).
- Izdelava mesečnega poročila o ugotovitvah ob obhodih.

1.2 Tehnično varovanje - sprejem požarnega signala in alarma vloma ter izvajanje intervencij v primeru alarma skupaj z vzdrževanjem sistema za naslednje objekte:

1. Kulturni dom Hoče z garažo, ker se nahaja sedež Občine Hoče-Slivnica in Krajevnega urada Hoče, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče
2. Večnamenska športna dvorana Hoče, Šolska ulica 14, 2311 Hoče
3. Kotlovnica OŠ Hoče, Šolska ulica 10, 2311 Hoče
4. Arhiv Rogoza, ki se nahaja v prostorih Krajevne skupnosti Rogoza, Rogoška cesta 60, 2204 Miklavž na Dravskem polju
5. Osnovna šola Dušana Flisa Hoče, Šolska ulica 10, 2311 Hoče
6. Osnovna šola Franca Lešnika Vuka, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas (po odpovedi pogodbe – tri mesečni odpovedni rok)
7. Vrtec Slivnica, Mariborska cesta 8, 2312 Orehova vas (po odpovedi pogodbe – tri mesečni odpovedni rok)

8. Vrtec Hoče, Šolska ulica 12, 2311 Hoče
9. Podružnična šola Reka-Pohorje, Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče
10. Vrtec Rogoza, Rogoška cesta 38, 2311 Hoče
11. Knjižnica Hoče, Sršakova ulica 2, 2311 Hoče.

Sprejem alarmnega signala iz dvigala na naslednjih objektih:

1. Osnovna šola Franca Lešnika Vuka, Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas (po odpovedi pogodbe – tri mesečni odpovedni rok)
2. Podružnična šola Reka-Pohorje, Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče
3. Večnamenska športna dvorana Hoče, Šolska ulica 14, 2311 Hoče
4. Zdravstvena postaja Slivnica, Mariborska cesta 4, 23121 Orehova vas
5. Vrtec Hoče-novi, Šolska ulica 12, 2311 Hoče.

Tehnično varovanje zajema:
- Protivlomno varovanje z alarmom
- Brezhibno delovanje in redno sporočanje napak v delovanju alarmnih naprav in prenosov signala alarma v VNC
- Odprava napak na alarmnem sistemu
- Brezhibno delovanje protipožarnega sistema in prenosov signala alarma.

V primeru intervencij:
- Intervenirati z ustrezno opremljenimi vozili in ustrezno usposobljenimi varnostim osebjem ob sprožitvi alarmnega signala oziroma v primeru izrednega dogodka
- Zadržanje storilcev do prihoda policije
- Izdelava poročila po intervenciji

Izbrani ponudnik – izvajalec bo vodil organizacijo varovanja, pri tem bo dolžan upoštevati navodila naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve v celoti.

2. USTREZNOST PONUJENIH STORITEV

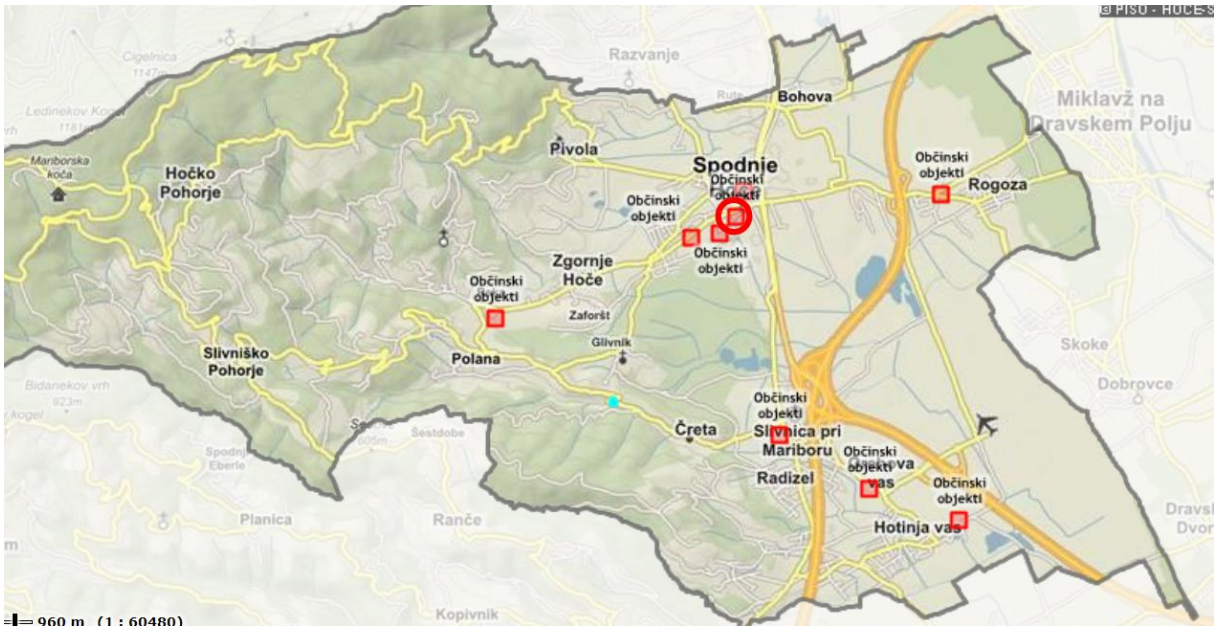
Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Kot dokazilo o ustreznosti ponujenih storitev mora ponudnik v ponudbi predložiti:
- Izjavo ponudnika, da ponujene storitve ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik poda na obrazcu iz Priloge št. 3 (Ponudbeni pogoji).
- Podpisano tehnično specifikacijo predmeta javnega naročila - Priloga št. 6.
- Izjavo ponudnika o številki in veljavnosti licence - za varovanje ljudi in premoženja na obrazcu iz Priloge št. 8.
- Izjavo ponudnika o številu zaposlenih na obrazcu iz Priloge št. 9 in predložitev dokazila, da je pri njem na dan oddaje ponudbe zaposlenih vsaj 10 oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 32. člena ZZasV-1.
- Podatke o referencah na obrazcu iz priloge št. 7 in predložitev referenčnih potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujene storitve ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije.

3. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe storitev je: Območje občine Hoče-Slivnica. Lokacija objektov je označena na spodnjem zemljevidu:



4. ROK IZVEDBE STORITEV – ČAS TRAJANJA POGODBE

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje: od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.

5. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodb, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da v celoti sprejema vsebine osnutkov pogodb, ter mu le-teh ni potrebno prilagati.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje mora biti priloga pogodbe in ga bo možno spreminjati le s soglasjem naročnika.